



## **STADGAR**

Föreningen bildades 1979-11-05. Under åren har föreningens stadgar reviderats kontinuerligt. Dessa stadgar antogs på årsmötet 2020-04-29.

### **INLEDNING**

#### **1 § Namn**

Föreningens namn är Sveriges Offentliga Inköpare, SOI. Sveriges Offentliga Inköpare är en allmännyttig och ideell förening med medlemmar verksamma inom området offentlig upphandling.

Föreningens organisationsnummer är 887500-9584.

### **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

#### **2 § Syfte**

Föreningen är en medlemsorganisation vars ändamål är att aktivt verka för utveckling och effektivisering av den offentliga upphandlingen och hela inköpsprocessen. Detta sker bland annat genom att stödja medlemmarnas kompetensutveckling, genom opinionsbildning, debatter och remissyttranden. Viktiga inslag för att nå föreningens mål är engagemang och medverkan i lokala, regionala och nationella nätverk samt genom dialog och samverkan med berörda myndigheter och branschorganisationer.

SOI medverkar till att offentliga medel används på ett effektivt sätt.

#### **3 § Sammansättning**

Föreningen består av fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

#### **4 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

#### **5 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av dess ordförande och kassör gemensamt.

Styrelsen kan delegera till ordförande, kassör eller annan att i enskilda fall eller för begränsade uppdrag teckna föreningens firma. Avgränsningen av uppdraget i tid och omfattning, skall vara tydligt formulerat i styrelsebeslutet.

#### **6 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr o m den 1 januari t o m den 31 december.

#### **7 § Stadgetolkning m m**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

## **8 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **9 § Upplösning av föreningen**

Förslag till föreningens upplösning skall skriftligen tillställas styrelsen före motionstidens utgång inför kommande årsmöte. Förslaget jämte styrelsens yttrande skall tillhandahållas i samband med kallelsen till årsmötet. För beslut om upplösning fordras kvalificerad majoritet (minst 2/3 av antalet avgivna röster) på två av varandra följande årsmöten.

På det första årsmötet beslutas hur föreningens behållning skall disponeras vid en eventuell upplösning, om det andra årsmötet beslutar att upplösa föreningen.

## **FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

### **10 § Medlemskap**

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Till medlem kan inväljas person anställd inom en upphandlande myndighet/enhet och som helt eller delvis arbetar med upphandling och/eller inköpsprocessen.

Till stödjande medlem kan väljas person som av särskilda skäl, som styrelsen bedömer, gagnar den offentliga upphandlingen och/eller inköpsprocessen

Till studerandemedlem kan inväljas person som studerar och som har intresse för upphandling och/eller inköp.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas.

### **11 § Upphörande av medlemskapet**

Medlemskap upphör när medlem inte längre uppfyller förutsättningarna för medlemskap. Det åligger medlem att snarast underrätta styrelsen om villkor för medlemskap inte längre uppfylls.

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlemskap upphör för medlem som inte betalat av föreningen beslutade avgifter, ex medlems- och serviceavgift eller deltagaravgift för aktiviteter, inom 90 dagar efter erhållen faktura.

Medlem utesluts ur föreningen om denne har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbart skadat föreningens intressen.

### **12 § Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningens organ
- skall iaktta och tillämpa SOI:s etiska regler
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift inom föreskriven tid

Medlemsavgiften utgår per kalenderår. Ny medlem före 1 oktober betalar årsavgift för innevarande år. Ny medlem efter 30 september betalar årsavgift för nästkommande kalenderår i anslutning till ordinarie medlemsavgiftsfakturering.

## **ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE**

### **13 § Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast två veckor före mötet tillställas medlemmarna genom e-post eller post.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse, valberedningens förslag, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast samtidigt med kallelsen på föreningens webbplats samt genom utsändning per post efter hänvisning till föreningens kansli.

### **14 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast januari månad före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget. Förslag och yttrande skall tillhandahållas i samband med kallelsen till årsmötet.

### **15 § Rösträtt på årsmötet**

Medlem, dock ej stödande medlem, hedersmedlem eller studerandemedlem, har rösträtt på årsmötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

### **16 § Beslutförhet**

Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### **17 § Beslut om omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet innebär att ett förslag vid en omröstning måste stödjas av mer än hälften av det totala antalet avgivna röster.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oavsett av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

### **18 § Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen samt till revisor är röstberättigad medlem. Eventuell arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

## **19 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av föredragningslista
6. a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret  
b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av medlems- och serviceavgift
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
12. Val av
  - a. föreningens ordförande för en tid av två år
  - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år
  - c. två revisorer, varav en utses som sammankallande, jämte en suppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
  - d. tre ledamöter i valberedningen för en tid av två år, av vilka en skall utses till sammankallande. Det år val av styrelseordförande sker, väljs en ledamot för ett år
13. Val av hedersmedlem
14. Rapporter och skrivelser
15. Information
16. Övriga frågor

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

## **20 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen har mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet genom e-post eller post. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista finnas tillgänglig på föreningens webbplats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

## **VALBEREDNINGEN**

### **21 § Sammansättning, åligganden**

Valberedningen består av tre ledamöter valda av årsmötet på så vis att respektive del av offentlig sektor blir representerad. En av ledamöterna skall utses till sammankallande. Ledamot kvarstår i valberedningen under mandatperioden även om aktuell ledamot byter arbetsgivare inom den offentliga sektorn.

Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast tre månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Valberedningen föreslår ordförande och sekreterare för årsmötet.

## **HEDERSMEDLEM, STIPENDIUM OCH ÅRETS INKÖPARE**

### **22 § Hedersmedlem**

Till hedersmedlem kan väljas sådan person som synnerligen gagnat föreningen och dess ändamål. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift och äger såväl rösträtt som rätt att kostnadsfritt delta på föreningens årsmöte och aktiviteter i anslutning till årsmötet.

Årsmötet väljer hedersmedlem efter beredning av styrelsen.

### **23 § Stipendium**

Årligen kan beslutas om utdelande av stipendium för studier och förkovran inom inköps- och upphandlaryrket. Avsikten är att stimulera utveckling och förnyelse inom den offentliga förvaltningens inköps- och upphandlingsorganisationer, genom goda exempel, innovativa idéer och personligt engagemang.

Styrelsen utser stipendiemottagare.

### **24 § Årets inköpare**

Årets inköpare utses för att stimulera och belöna upphandlare/inköpare, i första hand medlemmar, som under året gjort en uppmärksam insats inom sitt arbete eller på annat sätt genom sitt engagemang utvecklat den offentliga upphandlingen.

Styrelsen utser årets inköpare. Utmärkelsen delas ut vid årskonferensen.

## **REVISORER**

### **25 § Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senast verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet.

## **STYRELSEN**

### **26 § Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande och tio ledamöter. Styrelsen skall, om möjligt, vara representativ sektorsmässigt och geografiskt.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Om ordinarie ledamot avgår under innevarande mandatperiod kan styrelsen, efter samråd med valberedningen, utse ny ledamot till styrelsen fram till nästkommande årsmöte.

### **27 § Styrelsens åligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall – inom ramen för dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §
- avlämna verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för räkenskapsåret
- förbereda årsmötet

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder skall vice ordförande träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelningen av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

#### *Sekreteraren*

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- se till att fattade beslut har verkställts
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

#### *Kassören*

- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen svara för att balans- och resultaträkningar upprättas
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid

Styrelsen äger rätt att fatta beslut om samarbete med andra föreningar och organisationer i frågor som bedöms gagna föreningen.

Styrelsen beslutar om stipendiat och årets inköpare enligt redovisade förutsättningar i 25§ och 26§.

## **28 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder när så erfordras, dock minst fyra gånger per år.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och när ordförande eller vice ordförande samt minst fem ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare eller av styrelsen vid kommande styrelsemöte. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

## **29 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till av styrelsen utsedda ledamöter, kommittéer eller arbetsgrupper.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.