

## Frågor och svar – SOI:s digitala konferens 10 november 2021

Malin Kleveband och Assal Ashir

Finns möjlighet att få kontakt med er då vi är på G att införa ny inköpsorganisation samt e-handelssystem? Finns tillgång till E-handboken?

Absolut! [ehandel@uppsala.se](mailto:ehandel@uppsala.se)

Här är länken till vår e-handbok: [e-handbok för beställningar i Proceedo \(infocaption.com\)](https://infocaption.com)

Hur jobbar ni med inleveranser?

Kommunikation och information.

Vi trycker mycket på att det är viktigt att komma ihåg att man alltid ska göra leveranskvittens när man mottagit en vara eller när tjänsten är utförd. Just eftersom det är nyckeln till att fakturan sen ska kunna matcha och gå till betalning. Vi informerar om det i vår e-handbok. Vi trycker också på att det är viktigt att man delegerar rätten att leveranskvittra till en kollega om man inte är på plats.

Hur har förattester generellt fungerat och speciellt för livsmedel fungerat? Enhetschefer på måltider anser sig bli stressade av "stopp-tider" för order

Vi har valt att inte ha attest av något slag för livsmedel och måltidsservice av just den anledningen. Vi tror att de behöver kunna göra sina beställningar utan att vänta på attest ifall de behöver snabbt göra om en meny eller liknande. Alla dessa fakturor hanteras manuellt i ekonomisystemet.

Hur görs direktupphandlingar och FKU i systemet?

Vi kommer från 1 december att ha rutinen nedan för direktupphandlingar:

- 1) Undersök marknaden, vilka leverantörer finns det som kan leverera det du behöver? Ta in offerter från leverantörerna och utvärdera dessa. Samla materialet i DHS. Glöm inte att dokumentera.
- 2) När du valt leverantör lägger du beställningen vis Proceedo, bifoga gärna offert eller andra bilagor. Fyll i alla de obligatoriska fälten. De fält som finns längst ner i beställningsformuläret kommer inte att skickas med beställningen till leverantören. Den informationen är för internt bruk och arkiveras i Proceedo för att fullfölja dokumentationsplikten.
- 3) Beställningen atteras av ansvarig chef och skickas till leverantören.
- 4) Beställaren gör leveranskvittens när leveransen skett eller tjänsten är utförd.

Via FKU modul i systemet.

Ingår bolagen i planen eller endast kommunen?

Bolagen ingår i planen 😊

Vem ansvarar för att kontrollera pricats, upphandlaren eller e-handelssamordnaren?

Vi har en resurs som är dedikerad till att göra leverantörsanslutningar, vilket innebär att hon läser in Pricats, har första kontakt med leverantör och allt som egentligen har att göra med en anslutning. Däremot är den ansvariga upphandlaren alltid med i diskussionen när det gäller att kontrollera pris, villkor osv.

Kan ni göra leverantörsanslutningar helt självständigt eller krävs det idag att systemleverantören är involverad i anslutningsprocessen på något sätt?

Om det är en egenhanterad katalog, (excellfil) så gör vi anslutningarna själva och det kostar inte heller något. Är det däremot elektroniska prislistor (PRICAT) eller PunchOut så är systemleverantören vara involverad.

**Anna Lipkin**

Hur ser du på det europeiska molnsamarbetet GAIA-X som en sjätte väg framåt? Eller kanske som en del av den femte?

Än så länge har GAIA-X inte löst våra problem, om de lösningar som efterfrågas kommer att bli allmänt tillgängliga på marknaden så har vi såklart en lösning. De alternativ som har identifierats i esams PM kan ju också skynda på utvecklingen:  
<https://www.esamverka.se/aktuellt/nyheter/nyheter/2021-11-18-digital-samarbetsplattform--det-finns-lampliga-och-lagliga-alternativ-for-offentlig-sektor.html>

Syftet med våra fem punkter är såklart att ställa frågan på sin spets.

Är inte Storbritannien ett godkänt land?

Det stämmer. Mina bilder var tyvärr inte uppdaterade!

**Carina Mattson**

Skulle vara intressant veta utfallet av kategoristyrningen.

Svar på denna fråga blir egentligen:

De organisationer som varit med och delat med sig av sina erfarenheter av kategoristyrning har alla fått olika resultat av sitt arbete med kategoristyrning, beroende på mål och förutsättningar. Det är därmed svårt att säga något om ett enhetligt utfall.

## Sara-Li Olovsson och Erik Edström

Går det att få ta del av de skrivningarna som ni har i era underlag kring förtydliganden och kompletteringar?

Det enklaste och bästa är att ta del av skrivningarna i något av våra publikt tillgängliga förfrågningsunderlag, dvs. i de upphandlingar som är pågående. På så sätt får man del av den senaste versionen av skrivningarna, eftersom de löpande uppdateras. T.ex. finns de att få tag på via Tendsign där det är kostnadsfritt att skaffa ett konto.

Angående komplettering och förtydliganden. Är det någon skillnad i möjligheten till komplettering och förtydliganden om en anbudsgivare lämnat in ESPD och en inte har gjort det? Tänker om det blir någon ev. krock mot likabehandlingsprincipen.

Nej, egentligen inte som vi ser det. Frågan om vilka bevis som en leverantör får lämna in efter anbudstidens utgång, för att styrka omständigheter som har angetts i ESPDn regleras i LOU och det ser vi som separat från frågan om vilka uppgifter som ett anbud generellt får kompletteras och förtydligas med. De kompletteringar och förtydliganden av anbud som vi pratar om tar sikte på omständigheten att ett anbud är otydligt, oklart eller ofullständigt efter det att anbudsgivaren har gett in de eventuella bevis och intyg som ska ges in när ESPD används.

Har ni ett exempel på ett FFU där man kan ta del av era skrivningar kring detta?

Vi rekommenderar att ni söker upp förfrågningsunderlaget i en av våra just nu pågående upphandlingar. På så sätt får man del av den senaste versionen av skrivningarna, eftersom de löpande uppdateras. T.ex. finns de att få tag på via Tendsign där det är kostnadsfritt att skaffa ett konto.

Hade uppskattat ifall Sara-Li kunde skicka över deras skrivning gällande kompletteringar. Tack på förhand!

Självklart kan jag göra det, hör av dig direkt till mig via mejl så skickar jag.

Hur ser ni på kompletteringar av tilldelningskriterier? Dvs. när man genomför kompletteringar under utvärderingsfasen och inte för de obligatoriska kraven?

Vi ser på det på samma sätt som vi gör med obligatoriska krav, dvs. det spelar enligt våra skrivningar ingen roll. Kompletteringarna och förtydligandena är begränsade till uppgifter som förelåg vid tiden för anbudstidens utgång (såsom rena fakta) eller uppgifter som bara bekräftar, förtydligar eller kompletterar sådant som redan finns i anbudet (t.ex. telefonnummer till en referent som är angiven i anbudet men där det saknas kontaktuppgifter, eller ingivande av produktblad som bekräftar vissa egenskaper för en produkt som har offererats i anbudet). Vi gör alltså ingen skillnad på vilket krav eller kriterium en komplettering eller ett förtydligande gäller så länge det ryms inom vår skrivning. Men det ska tilläggas att det framgår av vår skrivning att en komplettering eller förtydligande inte får

innebära att erbjuda mervärden eller priser ändras. Titta gärna hur det ser ut i våra förfrågningsunderlag så framgår det förhoppningsvis hur vi tänker!

## Peter Lundgren

### Är alla möbler gratis?

Ja i princip, vi tar endast betalt för de möbler som vår textilverkstad har tapetserat om.

### Vad är det för möbler som fortfarande köps in? Vad är ert mål, gällande dessa inköp?

Det som köps in är sådant som behövs omgående och inte finns i Möbelcirkelns lager för tillfället. Målsättningen (och ett direktiv från kommunledningen) är att alltid kontrollera om Möbelcirkeln har den möbel/inventarie man eftersöker innan man gör ett nyinköp.

Personalen som man använder som står långt från arbetsmarknaden har man kontakt med leverantörer där de kan få typ praktikplatser efteråt eller anställning jobbar man bara med arbetsförmedlingen.

Alla arbetsmarknadsanställda har olika kompetenshöjande insatser inom ramen för anställningen. Vi har också ett Matchningsteam som arbetar med att matcha ut personer på den öppna arbetsmarknaden där praktik på en annan arbetsplats kan vara första steget.

### Undrar vilka andra förklaringar det finns till att möbelinköp minskat? Om ni skulle uppskatta (kvalificerad gissning) hur mycket har kostnaderna för möbelinköp minskat pga Möbelcirkeln?

Anledningen till att vi säger att vi ser en tendens i minskade möbelinköp beror just på att vi inte kan ta fram några säkra siffror. Men om man leker med tanken att varje cirkulation innebär en besparing 1500:- för Växjö kommun (Ett nytt höj/sänkbart skrivbord kostar ca 5000:- och en kontorsstol 6000:- ) så har vi sparat 5,8 milj per år sedan starten 2018

### Renoverar ni även möbler, eller enbart rengör och skickar vidare? Tar ni något betalt?

Alla möbler rengörs innan de cirkuleras ut. Vi lagar, och tvättar inkommande möbler. De möbler vår textilverkstad tapetserar om säljer vi för materialkostnad via Möbelcirkelns hemsida.

### Hur har ni hanterat diskussioner om vem som betalat vad? ligger möbelinköp centralt eller på varje verksamhet? dvs det här har vi betalat hos oss, ska vi bara "ge bort" det här?

Detta är en fråga som dyker upp då och då! Den tydliga signal som kommuniceras ut är att Växjö Kommun är en organisation med ett gemensamt organisationsnummer och därmed äger Växjö kommun alla möbler och inventarier.

### Ser du idag om något idag inom Möbelcirkeln som behöver utvecklas?

Ja, massor. Möbelcirkeln är en fantastisk verksamhet som kan bli ännu bättre.

T.ex. fortsätta utveckla nya funktioner och förfinas webbsidan. Utveckla hur vi skall kunna annonsera ut möbler på ett tidigt stadié så de inte behöver mellanlanda på lagret. Skapa ett internt källsorteringssystem på Möbelcirkeln där vi sorterar allt som skall återvinnas i fraktioner. Idag sker den sorteringen på Återvinningscentralen.

*Renoverar man också möbler, om inte, hur hanteras defekta möbler? Köps denna tjänst av leverantör?*

Vi har i egen regi en snickeri/plåt/måleriverkstad och en textilverkstad som reparerar/rengör allt som är värt att laga.