



Ett fullspäckat program med valmöjligheter. Fyll på med kunskap inom fem olika huvudämnen. Du kan lyssna eller delta aktivt. Valet är ditt!

Konferensen av och för oss som arbetar med upphandling och inköp!



**MÖTEN**  
**KUNSKAP**  
Inspiration  
**UTVECKLING**  
Nätverk

# Välkommen till SOIs årskonferens

Västerås, 8-10 april 2013

Stärk din kompetens och knyt  
kontakter med kollegor!

Årets tema:

*Professionella offentliga  
affärer - kräver en stark yrkeskår!*



EKONOMI



AFFÄRSMANNASKAP



KOMMUNIKATION



ORGANISATION



JURIDIK

## Måndag 8 april

- 17.00 Registrering och kaffe
- 18.00 Invigning  
*Lisbeth Johnson, ordförande SOI*
- 18.20 Välkomna till Västmanland  
*Ingemar Skogö, Landshövding*
- 18.40 Lokala talangen Freddy Amigo!
- 19.00 Lyckade affärer från Västmanland  
*Entreprenör Salvatore Grimaldi*
- 19.45  Att bygga professionella nätverk  
*Tomas Lydahl, författare och kursledare WOW Marketing*
- 20.45 Mingel med lättare förtäring

Välkommen till tre intensiva dagar med SOI - spännande föredrag och erfarenhetsutbyte med andra medlemmar.

### Vill du delta mer aktivt?

Leta efter föredragen som heter **workshop**

## Tisdag 9 april

- 08.30 Ordförande har ordet  
*Lisbeth Johnson, ordförande SOI*
- 08.50 Moderator  
*Rickard Olsson, programledare i TV m m*
- 09.00  Förhandling och affärsmannaskap  
*Sven-Eric Nilsson, förhandlingslärare Silf*
- 09.50 Kaffe
- 10.20  Inköpsverksamhet i privat sektor, erfarenheter och modeller  
*Helena Brynolfsson, inköpsdir. PostNord*
- 11.10  Kreativ kommunikation  
*Improvisationsteatern*
- 12.10  Avtalskonstruktion  
*Roger Lindskog, jurist och upphandlare Sjöfartsverket & Luftfartsverket*
- 13.00 Lunch
- 14.00 **Parallella seminarium**
-  1. Prioritering och effektivisering genom strategisk indelning av inköp  
*Pia-Britt Hildebrand, upphandlingschef Landstinget i Värmland, Togil Lindgren och Åsa dahlström*
-  2. Förhandling fördjupning, **workshop**  
*Sven-Eric Nilsson, förhandlingslärare Silf*
-  3. LEAN & upphandling, **workshop**  
*Dag Eliasson, chef upphandling och Björn Andrén upphandlare/inköpsstrateg Migrationsverket*
-  4. Fördjupning om hävning av avtal m m, **workshop**  
*Roger Lindskog, jurist och upphandlare Sjöfartsverket & Luftfartsverket*
- 14.40 Kaffe

Tisdag forts.

- 15.10 **Parallella seminarium**
-  1. Konkurrenspräglad dialog för byggentreprenad  
*Jonas Arvidsson, upphandlingschef Västerås stad*
-  2. Förhandling fördjupning, **workshop**  
*Sven-Eric Nilsson, förhandlingslärare Silf*
-  3. LEAN & upphandling, **workshop**  
*Dag Eliasson, chef upphandling och Björn Andrén upphandlare/inköpsstrateg Migrationsverket*
-  4. Fördjupning om hävning av avtal m m, **workshop**  
*Roger Lindskog, jurist och upphandlare Sjöfartsverket & Luftfartsverket*
- 16.10  Retorik  
*Marie Rödemark, författare och lärare*
- 16.50 Sammanfattning och avslut för dagen
- ca 17.20 Guidad promenad i Västerås  
*Arrangerat av Turistbyrån*
- 19.00 Middag, underhållning och dans

Välj bland våra huvudämnen:



# Onsdag 10 april

08:30 Årsmöte

08.30 - 09.10 **Utställarseminarium**



1. Skatteverket hjälper er att identifiera oseriösa företag i upphandlingen  
*Ulf Hornegård, Skatteverket*



2. Hur får du ut mesta möjliga nytta från din upphandlingskonsult?  
*Tord Schultz, Sentensia*



3. Höga krav förbättrar maten i offentlig verksamhet  
*Eva Sundberg och Anna-Karin Quetel, Livsmedelsverket*

09.20 - 10.00 **Utställarseminarium**



1. Myter och fakta om LOU och LUF – vägen till enklare och bättre upphandlingar  
*Anna Ulfsdotter Forssell och Kristian Pedersen, Advokatfirman Delphi*



2. Hur transparenta vågar vi vara? För- och nackdelar med Open Book Procedure  
*Hans-Gunnar Gustavsson, Hagust AB*



3. Verktyg för hög avtalstrohet  
*Michael Kazmierczak, Inköp Gävleborg och Ragnar Lindholm, Primona AB*

10.00 Kaffe

Onsdag forts.

10:40 **Parallella seminarium**



1. Inköpsanalysverktyg  
*Henrik Karlsson, upphandlingschef Helsingborgs stad*



2. LCC och LCA i upphandling  
*Miljöstyrningsrådet*



3. Kunskap och verktyg för kvalitet i upphandling av äldreomsorg (Utställarseminarium)  
*Elisabeth Åkrantz och Anne Isberg, Kammarkollegiet Nationella Upphandlingsstödet*

11.25 **Parallella seminarium**



1. Processledning  
*Erica Wright, lärarstrateg och organisationskonsult Plunge AB*



2. E-handel i praktiken  
*Mikael Wickström, Inköpschef Skatteverket*



3. Nya upphandlingsdirektiv på gång - vilka förändringar innebär de? (Utställarseminarium)

12.10 Lunch

13.05 Inspirationsföreläsning av idrottsprofilerna  
*Nicklas Lidström och Curre Lundmark*

14.00 Osund konkurrens i offentlig upphandling  
*Ellen Heldahl, Konkurrensverket*

14.45 Avslutning, dragning vinnare nästa års konferens

## Här kan du läsa mer om våra huvudämnen.



Alla kompetensområden har en ekonomisk dimension. Detta är inte minst viktigt för att kunna analysera förhållandet mellan värde och kostnader för skilda lösningar på problem men även för att analysera leverantörernas situation. Upphandlaren skall kunna göra rimlighetsbedömningar och ställa relevanta frågor.



Upphandlingens miljö utgörs inte bara av en behovsbild som interna användare förmedlar och en leverantörsmarknad. Det finns också en vidare miljö i den organisation upphandlaren verkar. Att förstå hur organisationer fungerar är därför väsentligt. Hur byggs organisationer? Hur fungerar projekt och team?



Att göra en så bra affär som möjligt givet behoven, möjligheterna på marknaden och de förutsättningar som ges av regelverket är en utmaning. Men det är en av de centrala kompetenserna för en inköpare. Det kräver insikter om marknadens drivkrafter och en förmåga att konkretisera verksamhetens behov.



Detta är en kärnkompetens och något som upphandlarna måste vara mycket väl förtrogna med. Men det behövs också en viss bildning utöver de upphandlingsspecifika lagarna. En övergripande orientering inom fältet EU-kunskap, som hjälper till att sätta in regelverket i ett sammanhang, samt övergripande kunskaper om de specifika förutsättningarna för den offentliga sektorns verksamhet är därför också det ett par viktiga kompetensområden, tillsammans med kunskap om civilrättslig lagstiftning (köprätt m.m.).



Ämnet handlar om både analys- och kommunikationsförmåga. Att samla in, strukturera och analysera data och bygga kunskaper genom analys och användande av relevanta begrepp är viktigt. I rollen ingår också att kunna förmedla information, att uttrycka sig med precision i såväl skrift som i tal.