

# Välkommen till Migrationsverket och en presentation av vårt arbetssätt ”Värde för alla”, 2013-04-09

- Dag Eliasson, inköps- och upphandlingschef
- Björn Andrén, inköps- och upphandlingsstrateg

*Syftet med dagens presentation är att ge en bild av hur  
Migrationsverket arbetar med ett nytt arbetssätt som  
bygger på Lean*

# Lean i Migrationsverket

## - ständigt lite bättre

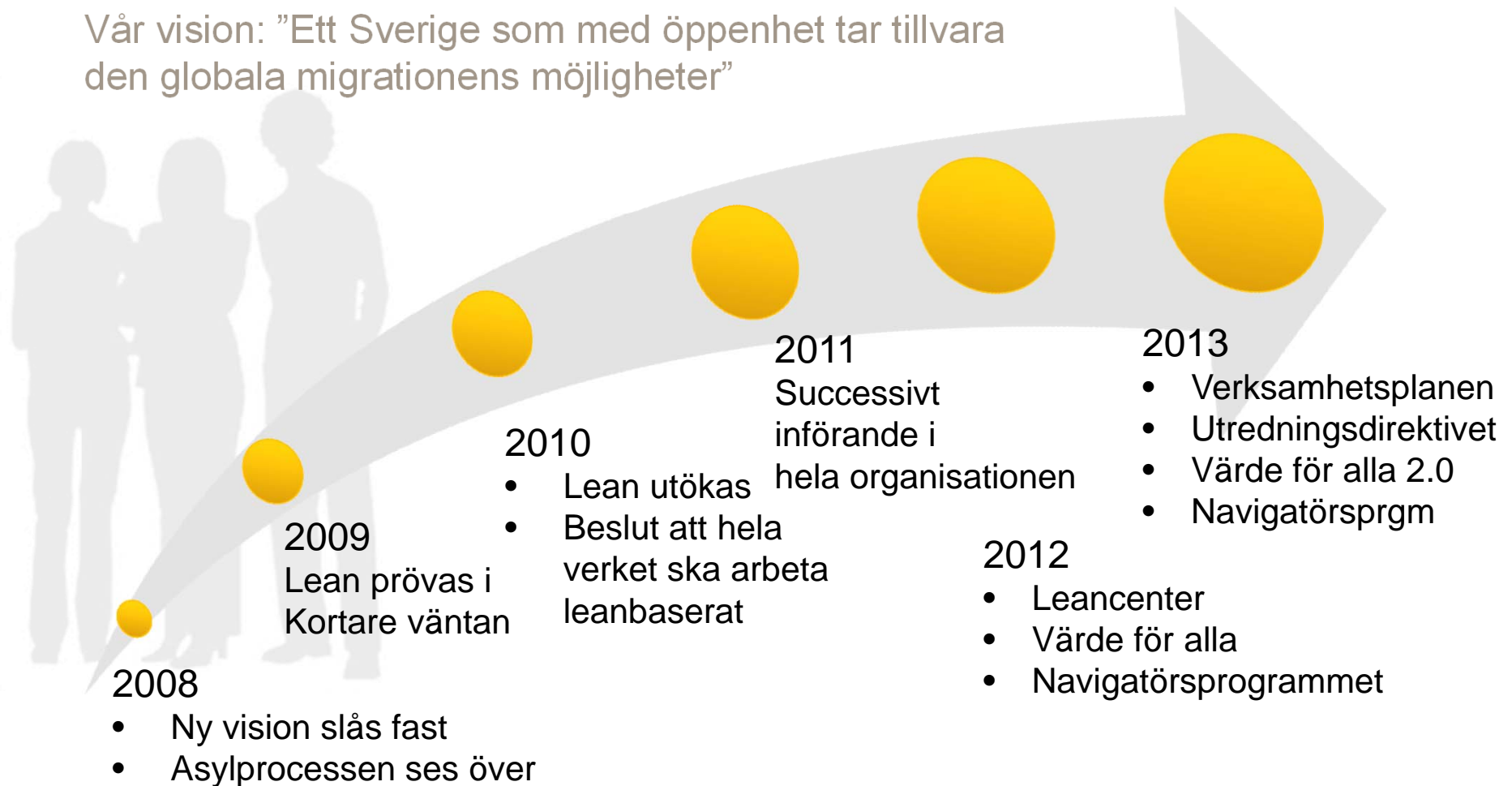
”

Med lean blir verket en ännu mer utvecklings- och kundorienterad organisation.



# Verkets leanresa

Vår vision: "Ett Sverige som med öppenhet tar tillvara den globala migrationens möjligheter"



# Varför lean?

Goda resultat  
vid tillämpning  
i Kortare väntan

Vilar på  
respekt för  
människan

Vi blir  
ständigt  
lite bättre

Bygger på  
medarbetarnas  
delaktighet

Vi lär oss  
upptäcka och  
eliminera  
hinder

Beprövat och  
framgångsrikt

Ger balans  
och harmoni

Ger långsiktighet  
och uthållighet

Främjar  
innovation och  
utveckling

Vi får mer tid  
över och bättre  
arbetsmiljö

Tydligt  
fokus på  
kundnytta

Vi lär oss  
satsa resurser  
på rätt saker

Vi får bättre  
förutsättningar  
att närma oss  
visionen

Alla vinner på det  
- nöjdare kunder,  
medarbetare m fl

Vi kan klara  
uppdraget från  
riksdag och  
regering bättre

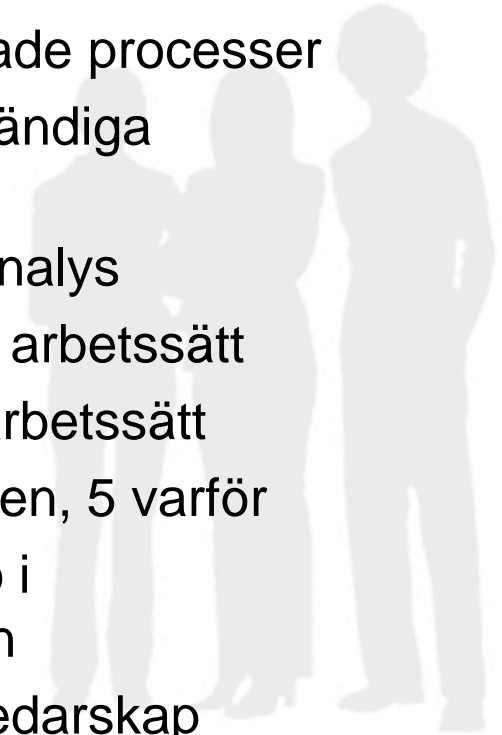
# Lean i korthet

## Principer:

- Ständiga förbättringar
- Respekt för människan

## Verktyg:

- Standardiserade processer
- System för ständiga förbättringar
- Värdeflödesanalys
- Teambaserat arbetssätt
- Visualiserat arbetssätt
- Hitta rotorsaken, 5 varför
- Ökad närvaro i verksamheten
- Coachande ledarskap



# Respekt för människan

”

Allt vi gör ska genomsyras av respekt för människor. Det handlar om respekt i förhållande till sökande, medarbetare och andra i vår omgivning.

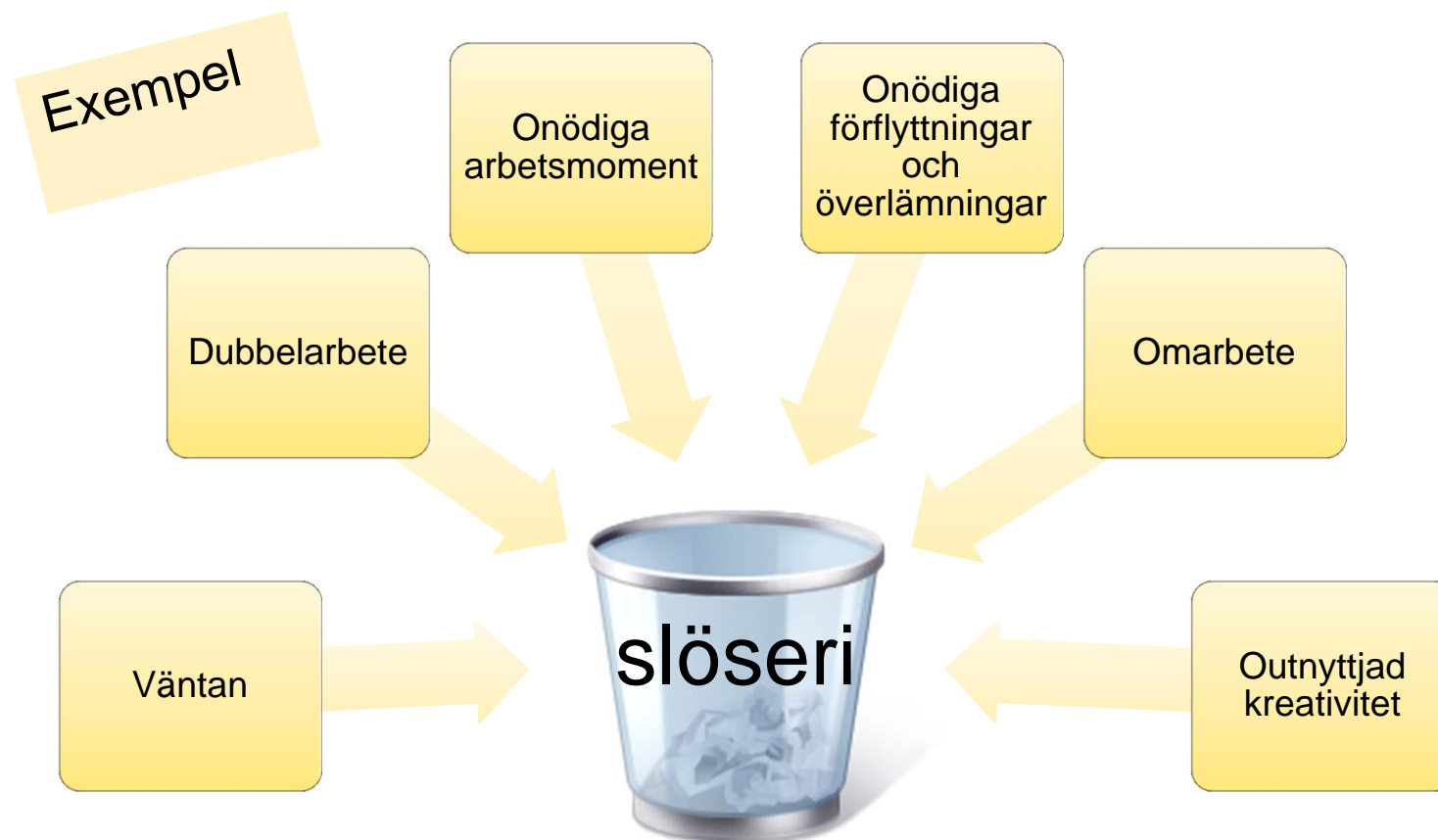


# Ständiga förbättringar



” Med kundens bästa för ögonen ser vi hela tiden över våra processer, arbetssätt och rutiner i syfte att ta små steg för att bli bättre.

# Ta bort allt slöseri





# Slöserier

Värdeskapande

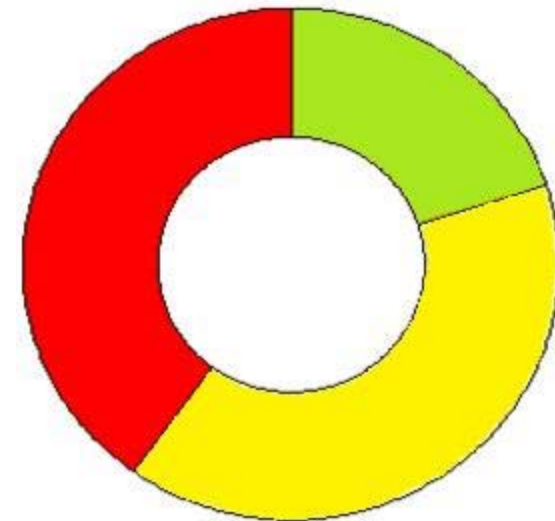
Arbete som direkt skapar värde för kunden

Nödvändig

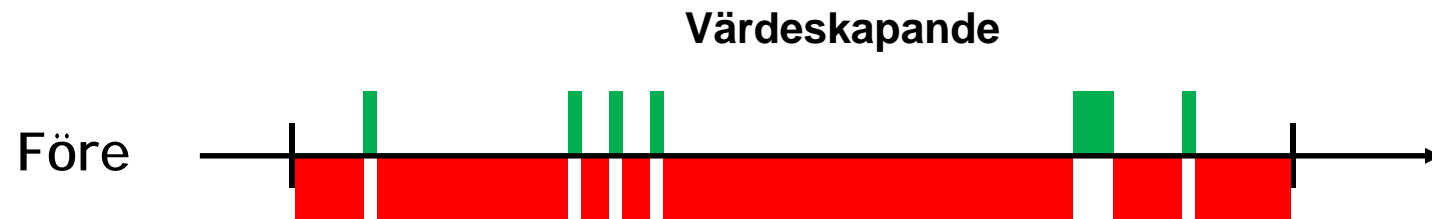
Icke värdeskapande men nödvändigt

Slöserier

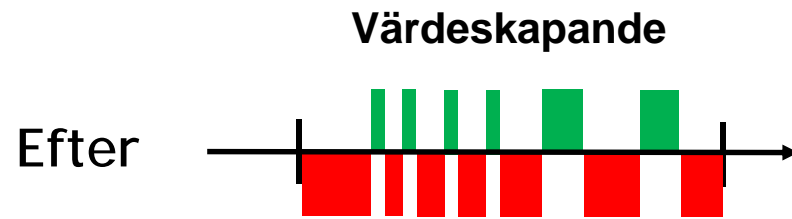
Icke värdeskapande



# Värde & slöseri



Slöseri

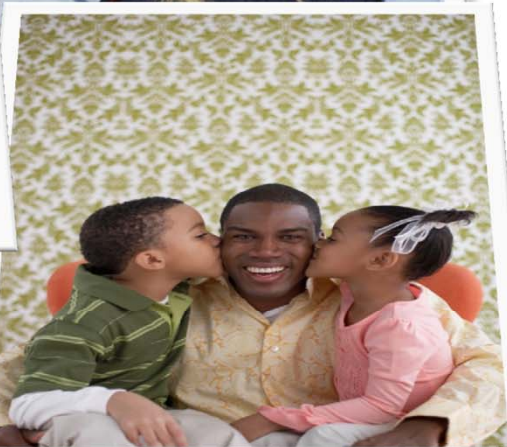
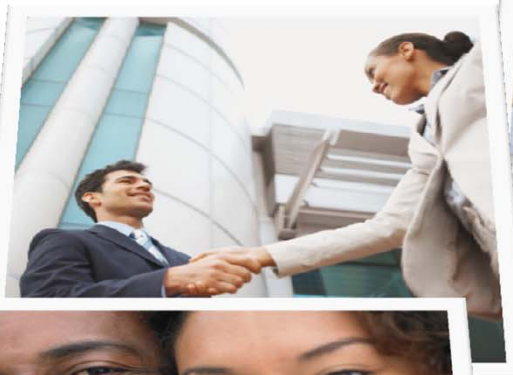


Slöseri

# Fokusera på kundnytta

”

Allt vi gör är inriktat på  
att skapa värde för  
dem vi är till för.



# Ta tillvara medarbetarnas kreativitet

”

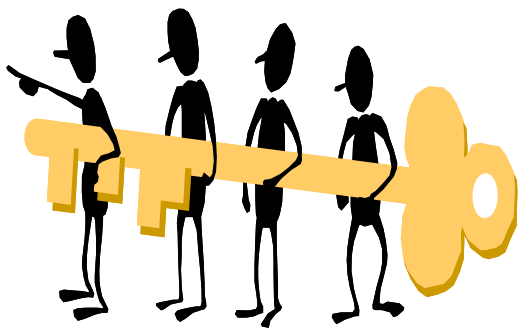
Medarbetarnas delaktighet är grunden. Alla har i uppgift att bidra till utveckling av verksamheten. Det ingår i jobbet.



# Coachande chefer och ökad närvaro

”

För cheferna gäller det att vara närvarande i vardagen, lyssna, och stötta.



# Standardisera



”

Om det inte finns ett enhetligt arbetssätt att utgå ifrån är det svårt att bedriva ett systematiskt förbättringsarbete.

# Visualisera

”

Att visualisera arbetsläget, mål, avvikelser och pågående förbättringsarbete är ett viktigt inslag. Ofta görs detta på en tavla.



AP	Ämne	Ansvarig	Ansvarig för Arbetslägesutskottet	Ansvarig VCL/arbetslägesutskottet	Förberett av	Status	Åtgärdsåtgärder
AP1	Ökat utskottens vid arbetsledningen.	2020-07-01	Arbetsledningen	Börje Carlsson/Svenker Lemark	VCL 2021-08-30	REMITTERAD avsnitt 1, KLAR avsnitt 2	1. Beredning av förslag till arbetslagen 2021-03-11 2. Uppföljning försvaret utredning 2021-03-23 3. Uppföljning övervakningsgruppen med givet 10 av 50 avsnittet mest troligt införande under våren 2020
AP4	Uppföljningsarbetet i a 15 av avsnittet Arbete med åtgärder	2020-11-25	Martin Kullbäck, ASGO	Börje Carlsson/Svenker Lemark	VCL 2021-08-30	REMITTERAD	
AP7	Ansvarstämning mellan arbetsledningen och personalen för personer som söker arbete på de år förberedningsarbetet på som tas i berättelse i samband med att de söker upp och anställande av personalen under juni/2021	2020-12-01	Simon Ågerberg, APST	Börje Carlsson/Luigi Lindgren Svenker med M. Rosenborg	2021-05-30 (2021-06-12) (2021-06-24) (2021-04-06)	VÅGÅA	Förslag på ansvarstämning VCL utarbetas. Förslag till personer som söker 2021-04-15, utredning rapporteras 2021-04-30
AP8	Projekt beredning av avsnitt Vårskollen	2021-01-14	Bibi Vestin, APFL	VCL 2021-08-30	2021-02-01	PÅGÅR	Förberedning av projekt 2021-04-15, utredning rapporteras 2021-04-30
AP11	Förslag på förberedning av införande av åtgärder	2021-01-21	Erik Jallonen, APUP	Börje Carlsson/Svenker Lemark	VCL 2021-08-30	REMITTERAD	Förberedning av åtgärder inom IT utredningen angår att införande kan ske till sommaren
AP13	Beredning av avsnitt Vårskollen	2021-02-18	Luis Lindgren, VCI AP Erik	Börje Carlsson/Luis Lindgren m Anders av A.M Carlsson	2021-05-27 (2021-05-28)	REMITTERAS 2021-08-30	Förberedning för AC 2021-03-06, RE 1 månad för vänta konferensutredning. VCI AP utredning av i gemensam beredning med VCI Personal ta fram underlag för hela myndighetens beslutande av bemanningstestet. Förberedning för Personal 2021-05-28
AP14	Förslag på förberedning i VO för VCI Vårskollen	2021-02-18	Magrus Bergström, APMA	Börje Carlsson/Johan Maritz	2021-05-30	REMITTERAD 2021-08-30	Förberedning för VCI Må 2021-04-27. VO Må utvärderar vid införandet av beredning Utag
AP15	Arbete för anställningsutredning i övervakningsgruppen	2021-02-11	Petra Schlander, APST2	Börje Carlsson/Luigi Lindgren	2021-05-30	ESKALERAS 2021-08-30	Förberedning av utvärdering av GD beredning
AP16	Utvärdering av utredning	2021-02-09	Maria Eriksson, APQA	Börje Carlsson/Svenker Lemark	2021-05-30 (2021-05-31)	1. KLAR 2. PÅGÅR	1. Planeringsutredning. Klart. 2. Gemensamt av en förberedning utvärdering av utredning av utredning av utredning (eller olika nationaliteter) o m (2021-04-30)
AP17			Yvonne Lindstrand Karst	1. Oskar Ekblad/ expertgruppen	2021-05-30	1. REMITTERAD 2. KLAR	1. Rättsliga förhållningar analyseras med förberedning till VCI utvärdering

# Analysera värdeflöden



”

Analys av värdeflöden är ett viktigt instrument för att skapa överblick och hitta förbättringsmöjligheter.





# Teambaserat arbetssätt

”

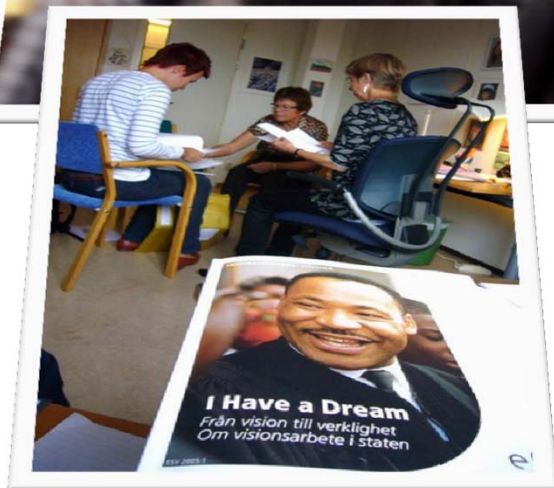
Arbetet bedrivs i små team  
där alla kommer till tals.



# Utveckla en lärande organisation

”

Vi utvecklar verksamheten genom att ständigt reflektera, analysera och lära av erfarenheter.



”

Vi når bäst resultat i en trygg miljö där vi inte jagar syndabockar när vi upptäcker brister utan fokuserar på hur saker kan göras bättre.



# Investera i de anställda



”

All utveckling sker genom engagerade och motiverade människor.

*"Har inte tid...måste arbeta!!"*



# Ett långsiktigt vägval

”

Att införa lean är  
att genomföra en  
kulturförändring.

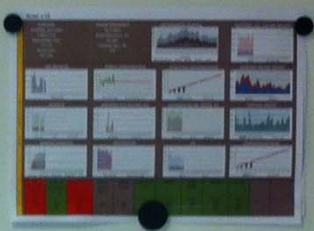
PERSONAL

Calendar grid showing dates and possibly names or initials.

Upphandlings- och inköpsenheten

PRESTATION

Table with multiple columns and rows, possibly a performance or project tracking sheet.



KONTINUERLIGA FÖRBÄTTRINGAR

Table with columns for Success and Migrationsverket, containing data rows.

Table with columns for Success and Migrationsverket, containing data rows.

Table with columns for Lärdomar (Lessons Learned) and Migrationsverket, containing data rows.

Standardagenda  
Måndag  
Tisdag  
Onsdag  
Torsdag  
Fredag  
Lördag  
Söndag



Certifierade beställare:  
Klara: 267 st  
Kvar: 49 st  
Utö. Cusifer

UTBILDNINGSTUFÄLLIN  
LOU RD  
23/4 FM Johan | Susanna / NRK  
EM Björn | Niklas & Maria  
14/5 NRK

INBOX  
\* Personaluthyrning  
\* Sourcing  
\* Ankomstberedde Cstb  
  
bolla måndag  
Anrop

Mötesregler  
No phone  
Be prepared  
No eating

Table with columns for Veckoplan and Migrationsverket, containing data rows.

Table with columns for Aktivitetslista and Migrationsverket, containing data rows.

Uppdrag Pågående	Krav Spec	ffu	Annons-ering	Utvärd	Utsida- beslut	Över- prövning	Avtal	Uppdrag Pågående	Krav Spec	ffu	Annons-ering	Utvärd	Utsida- beslut	Över- prövning	Avtal
ABT		●						Avrop bil (Kramfors, Skellefteå, Åre, Kiruna, Säter, Skövde, Torshälla)		●					
Telefontolk		●						Avrop säkerhetssystem - Vilhelmina					●		
Travelmanagement			●					Arbetskläder		●					
HVB-hem				●											
Avrop rådgivare sourcinganalys			●					IT-verktyg - rekrytering & annonsering					●		
IT-konsult			●					Avrop Telefoni		●					
Konsultstöd Besiktning							●	Lokalvärd Kramfors				●			
Konsultstöd Utvärld Projekt							●	Interaktiv utbildning		●					
Projektportföljverktyg-Avrop								Tryckeritjänst - Vankett				●			
Skadedjurs bekämpning	●														
Avrop Säkerhetssystem Kramfors	●							Sourcing konsulter IT-HB		●					
Catering Plen + Gävle	●							Lokalvärd - Vingåker				●			
Kundtjänst-konsult	●		●												
Kontakt Tolk	●							Avrop Bevakning Söderhamn		●					
Avrop säkerhetssystem Åstorp								Avrop Säkerhetkonsult							●
Avrop Säkerhetssystem-Passeryst															
Avrop klienter	●														
Möbler Asylboende	●														
Avrop Bevakning Odersund															
Handverktyg	●														
Lokalvärd Norrtälje		●													
Säkerhetssystem Malmö	●														
Avrop Klädköp							●								

- Björn  
 ● Fredrik  
 ● Jan-Ore  
 ● Eva-Mariz  
 ● Johan  
 ● Ola  
 ● Carima
- Lin  
 ● Maria  
 ● Nina

- Prioriterade uppdrag i kö (Topp 5)
1. Bevakning ABT
  2. Drivmedel
  3. Boendemodul
  4. Fastighetsservice
  - 5.

- Parkerade uppdrag
- \* Dibs Internetbetalning
  - \* Arbetskläder

- Uppdrag att fördela/prioritera
- \* Sitevision
  - \* Skyltar
  - \* Data nät
  - \* Hiresgästförespassningar inkl. F&U-påsk

# Frågor ?

## Kontaktuppgifter

Dag Eliasson, [dag.eliasson@migrationsverket.se](mailto:dag.eliasson@migrationsverket.se)

010-485 66 78

Björn Andrén, [bjorn.andren@migrationsverket.se](mailto:bjorn.andren@migrationsverket.se)

010-485 33 41