



HELSINGBORG

Stadsledningsförvaltningen
Inköps- och upphandlingsenheten

Styr upp din direktupphandling!

att förändra det enkla...



3,5 miljarder
i inköp

220 000
fakturer



120 000
beställningar

1350
avropare



450
arbetsplatser

9500
anställda



9
förvaltningar

30
Upphandlare



Bakgrund

- Policy & tillämpningsanvisning
- Blankett
- Kontroll
- Nya regler, 1 juli 2014



HELSINGBORG

Dokumentation vid direktupphandling som överstiger 10 000 SEK och understiger 505 800 SEK.

Före beslutet att direktupphandla har jag:

- ✓ Kontrollerat att varan/tjänsten ej finns på ramavtal, se avtalsdatabasen på stadens intranät.
- ✓ Kontrollerat att inte andra har samma behov så att samordning skall ske.

Viktig att tänka på vid direktupphandling:

Observera att upprepade inköp av samma vara eller tjänst inte är tillåtet för att på så sätt komma under belöppsgränsen för direktupphandling, och att även direktupphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns.

- Ställ krav på betalningsvillkor och leveransvillkor (i de fall det är relevant)
- Kontrollera att leverantören har en stabil ekonomi, betalat sina skatter och sociala avgifter samt är registrerad för F-skatt. Observera att det är ditt ansvar att begära uppgifter om leverantören från Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Det är lämpligt att kontroll även sker via kreditupplysningsföretag, hör med förvaltningens ekonomiansvarig eller Upphandlingsenheten vid Stadsledningsförvaltningen.

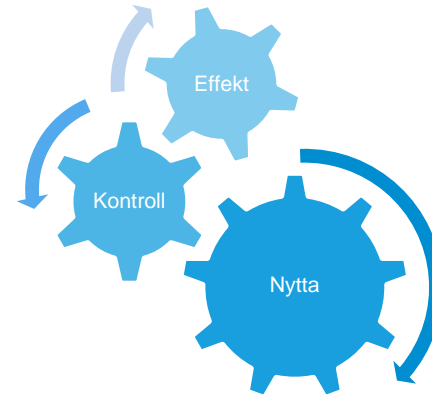
Vid direktupphandlas	
Tjänst/vara:	
Ex beskrivning av köp/leverans:	
Beräknat värde:	

Hur har direktupphandling skett



Strategi

- Få mer kontroll
- Ny tillämpningsanvisning
Innehåll och ansvar
- Organisation
Roller och ansvar
- System
Upphandla, implementera, utbilda



Tillämpningsanvisningen

- Förvaltningarnas ansvar
- Organisation
- Beloppsgränser
- Begreppsförvirring



Ett ytterligare steg

LOU

Riktlinjer

Dokumentera >100 000 kr

Helsingborg

Policy & anvisning

Organisation

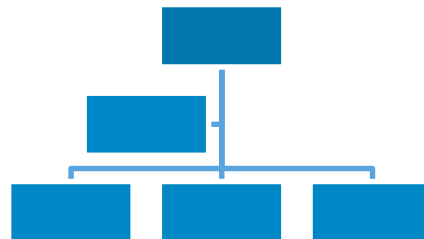
Dokumentera > 22 150 kr

Annonsera > 100 000 kr



Organisationen

- Vägledare
 - Nätverket
- Direktupphandlare
- Avropare
- Kreditupplysare



Systemet

- Direktupphandling
- Rätt begrepp
- Mallar
 - Offertunderlag
 - Avtalsvillkor
 - Instruktion e-faktura

Direktupphandling

Johan Svensson (johan.svensson)

Start > Underlag > Offertförfrågan > Offerter > Avtal > Avsluta

Enkel offertförfrågan ■ Frågor och svar ■

Enkel offertförfrågan ◀ ▶ ?

ANNONSEN ÄR INTE AKTIV
Annonser har aldrig publicerats

Klicka på pilen nedan för att visa och läsa dokument i ärendet

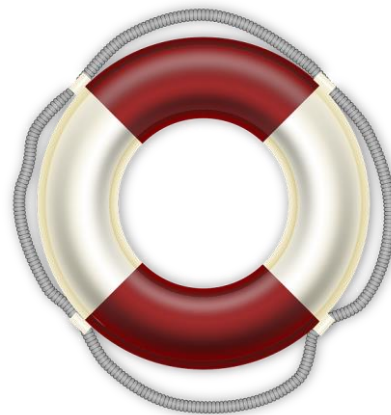
Med enkel offertförfrågan får du in offerter elektroniskt direkt via leverantörsportalen Kommers Annons.
Gör så här:

- Kontrollera eller ändra texten i beskrivningsrutan så att den beskriver för leverantören vad som ska offereras.
- Kontrollera eller ändra datumen för sista dag att lämna offert och sista dag för att ställa frågor.
- Om du vill göra en riktad (icke publik) förfrågan anger du e-postadresser för mottagare



Stödet

- Vägledare
- Nya vägledare
- Direktupphandlarna



Stödet

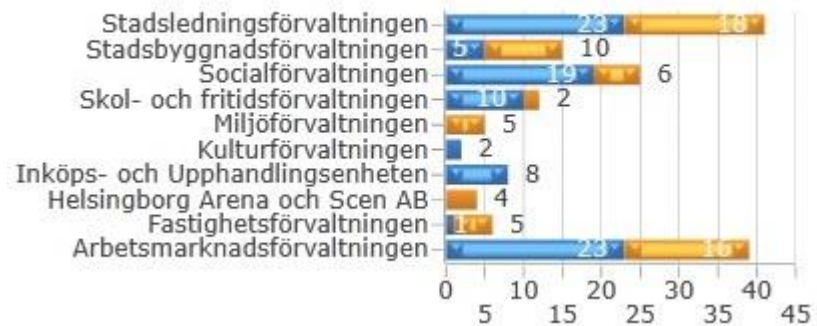
- Intranätet
 - Vad gäller
 - Systemet, steg-för-steg
 - Systemet, videohjälp
 - Mallar
 - Kontaktuppgifter

The screenshot shows the Helsingborg purchasing portal. The navigation bar includes: Vem gör vad?, Vad gäller?, Att vara avropare, **Direktupphandling**, Avtalstrohet, and Miljö och sociala krav. A large banner for 'Avtalskatalog' is visible. A sidebar menu is open, listing: Får jag direktupphandla?, Direktkop 0 – 22 150 kr, Direktupphandling 22 150 – 100 000 kr, Direktupphandling 100 000 – 534 890 kr, Lathundar för verktyget, Videohjälp, Mallar, Diarieföring, FAQ, Kreditupplysning, and Vägledare. Below the menu, there is a search bar with a 'Sök' button and a 'anschen' dropdown. A 'Länklista' section contains links to: Att vara avropare, Avroparutbildning, Avtalskatalog, Bolagens inköpsansvariga, Direktupphandling, Inköps- och upphandlingssamordnare, Upphandlingsstödet, Vad gäller?, Vem gör vad?, and Vi på inköps- och upphandlingsenheten. At the bottom, contact information is provided: 'Kontakta oss' and 'upphandling@helsingborg.se'. The main content area shows a notice about a fixed delivery day: '– nu med fast leveransdag' and 'vi nytt avtal med samma leverantör, er kontors- och skolmaterial samt'.

Framtiden

- Projektet avslutas
- Stöd och support
- Analys

Pågående vs Avslutade



Framtiden

- Ständigt pågående process
- Möjlighet till förbättring
 - Vägledarna (Kompetens)
 - Krav
 - Utvärdering
- Utbildning för direktupphandlarna
 - Case-baserat, bikupor och diskussion
 - Tänk på affären!



Tack!

Har ni frågor eller vill komma i kontakt med mig?
johan.svensson2@helsingborg.se

