



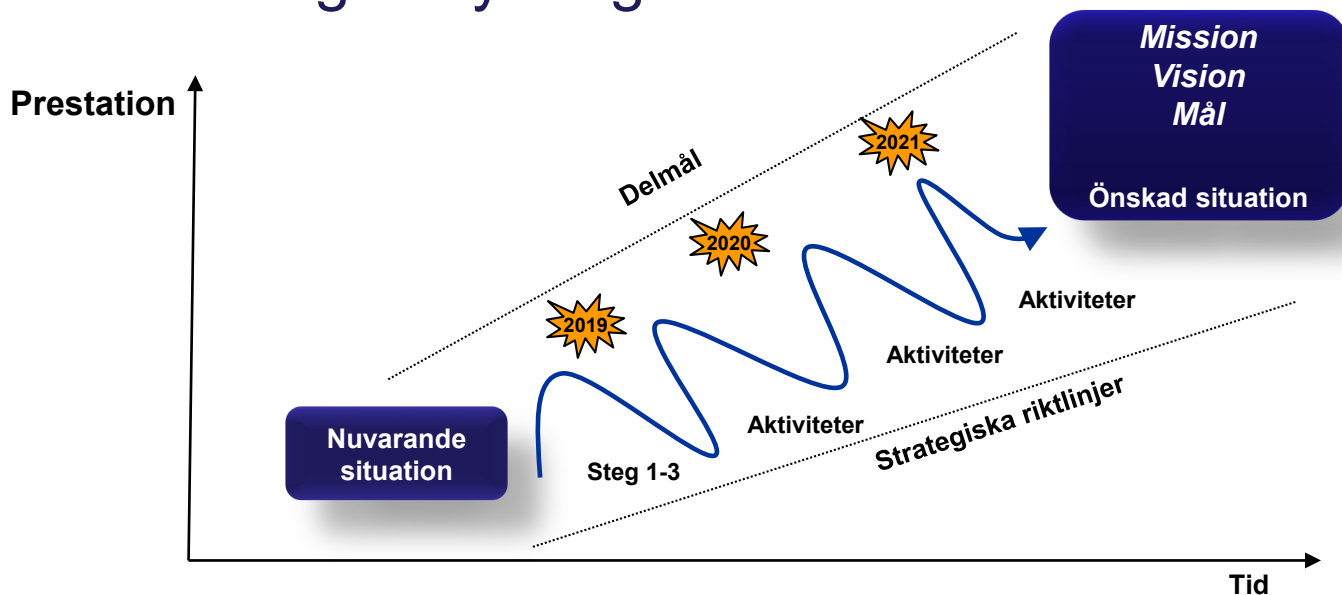
Kategoristyrning i praktiken

Tjänsteresor, konferenser och tjänstebilar inom
Arbetsförmedlingen

Historik

- GD beslut nov 2014 att kategoristyrning ska implementeras som arbetssätt på Arbetsförmedlingen
- Kategoristyrning ska omfatta samtliga varor och tjänster som Arbetsförmedlingen köper
- Upphandlingsavdelningen fick ansvar för att implementera och utveckla arbetssättet
- Kategorin "Tjänsteresor" var en av de första kategorierna att startas upp våren 2016
- Upstart av övriga kategorier 2017-2018

Varför kategoristyrning?



HUR?

Tvärfunktionella team

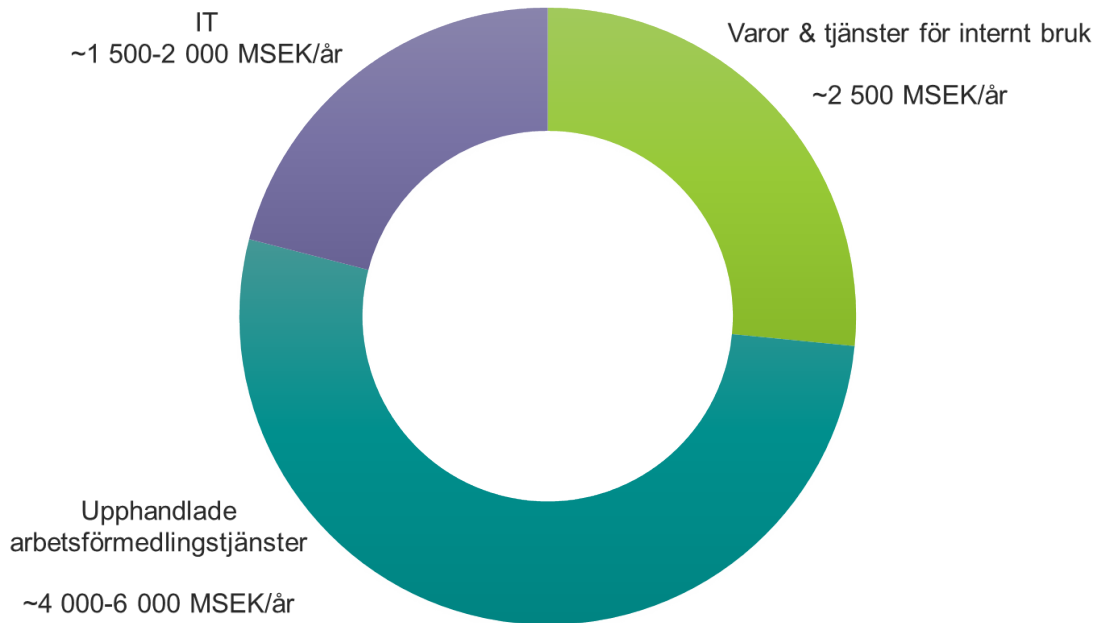
Förståelse genom fakta & information

Kundfokus

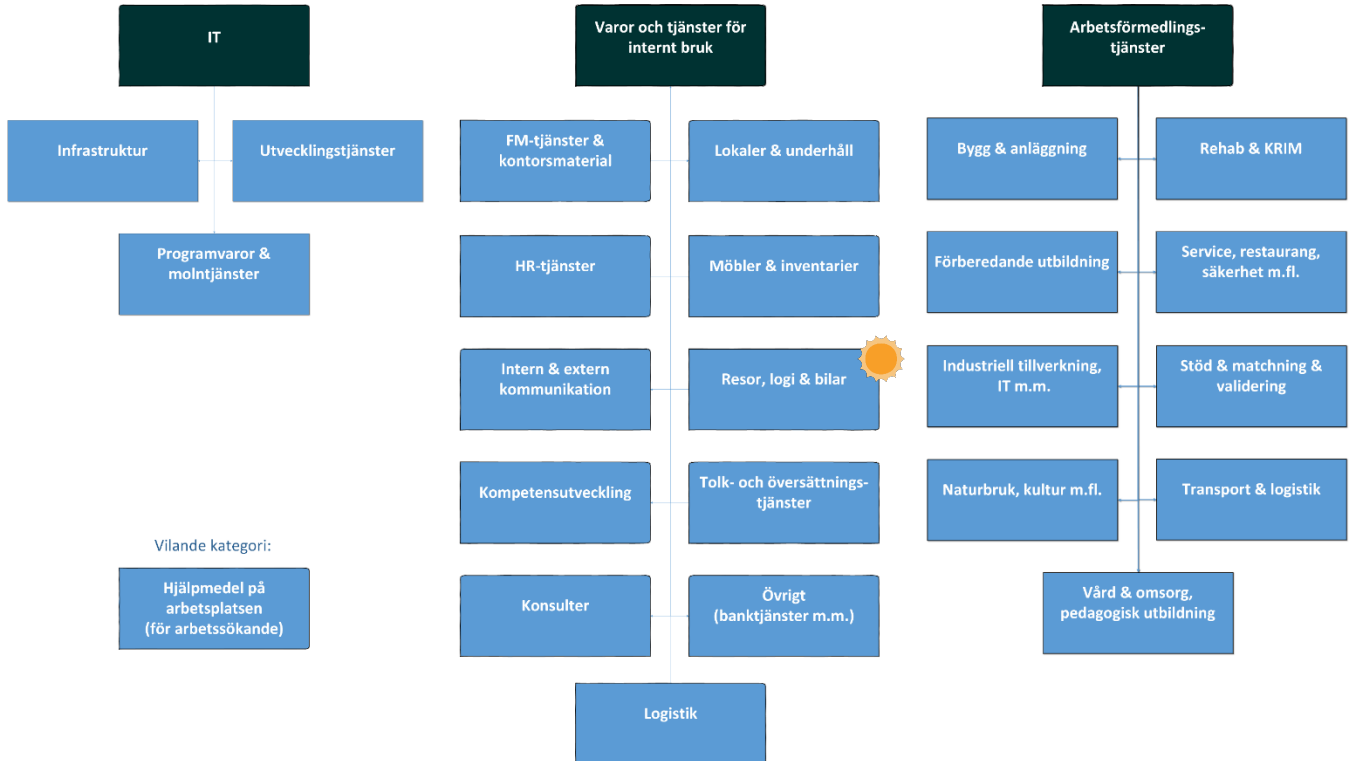
Nytänkande

Förståelse för leverantörsmarknadens utbud, kommande utveckling, förändringar i omvärlden, aktörernas konkurrenssituation och myndighetens styrka som köpare möjliggör välplanerad strategisk anskaffning

Arbetsförmedlingens inköp



Kategorier inom Arbetsförmedlingen



Organisationen kring kategoristyrningen

Implementeringsorganisation:

Styrgrupp

- Faciliterar implementeringen av kategoristyrning
- Beslutar om övergripande utrullningsplan



Operativ styrgrupp

- Styr det operativa implementeringsarbetet
- "Förhandlar" fram kategoriråden



Kategorikontoret

- Utvecklar metoden, processen, mallar etc.
- Stöttar både kategoriråd och kategoriteam
- Rapporterar till operativ styrgrupp och styrgrupp
- Samordnar



Linjeorganisation:

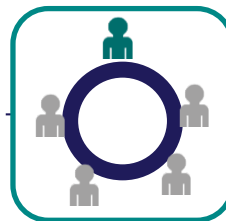


Myndighetsledningen



Kategoriråd

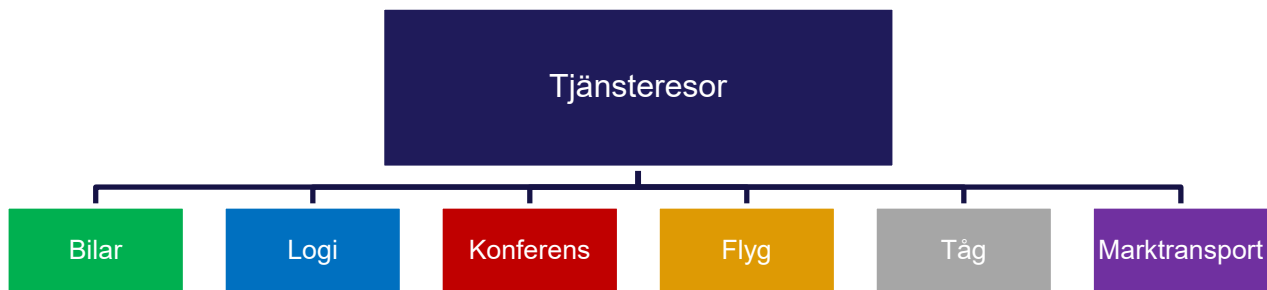
- Sätter mål och styr kategorin
- Beslutar om kategoriplan
- Leds av kategoriråds-ordförande



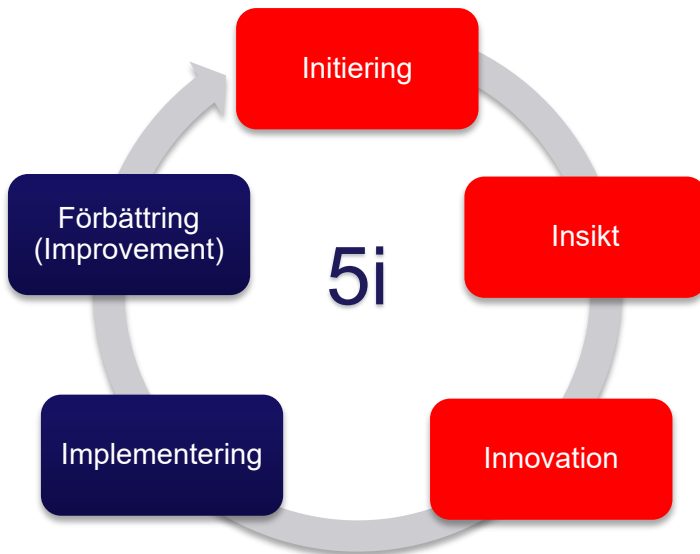
Kategoriteam

- Analyserar och föreslår förbättringar
- Tar fram förslag på kategoriplan
- Leds av kategori-ansvarig

Kategorin Tjänsteresor, med underkategorier



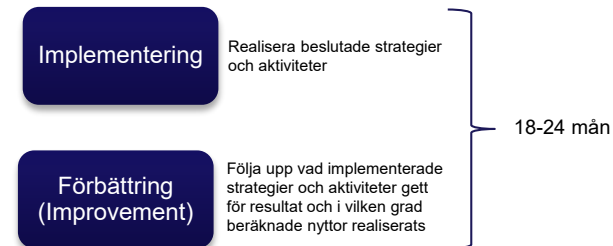
Kategoristyrningsprocessen



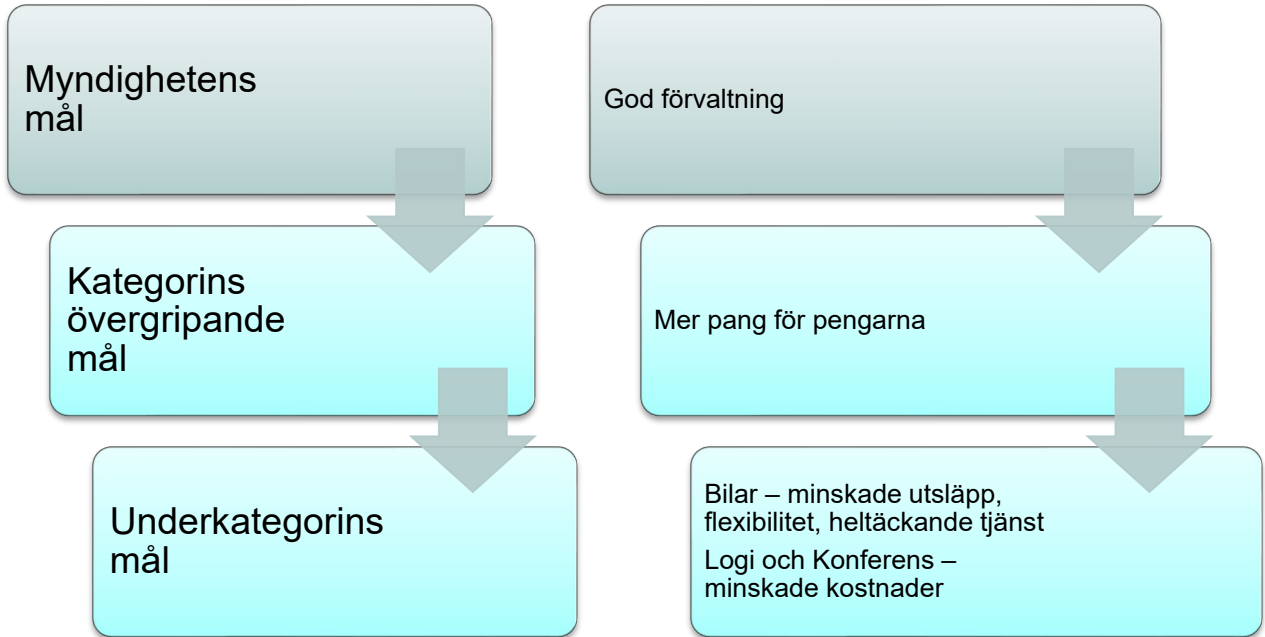
"Kategoriinitiativet"



"Implementeringsprojektet"



Kategoristyrningsprocessen – målkoppling



Underkategori: Bilar

Dåvarande situation	Tre sourcingslösningar samt högt nyttjande av egen bil. Otydligt strategi kopplat till kostnads-, hållbarhets- och användarperspektiven.
Vad ville vi uppnå?	<ul style="list-style-type: none">✓ Kostnadseffektivitet – rätt sourcingslösning beroende på ort✓ Strategi för att bidra till miljömål (minska CO2)✓ Flexibel helhetstjänst
Vilka effekter och nyttor förväntade vi oss?	<ul style="list-style-type: none">✓ Ökad användarvänlighet✓ Minskade CO2 utsläpp✓ Minskade kostnader
Realiserade nyttor:	<p>Avtal cykelinköp (ca 50 cyklar köpta under 2018)</p> <p>Minskad total kostnad och eliminerat investeringsbehov (nya ägda bilar)</p> <p>Flexibel helhetstjänst på alla orter (stor nytta i nuvarande situation)</p> <p>Minskade CO2 utsläpp (ökad andel etanolbilar, småbilar och plan för omställning mot elbilar)</p> <p>Fleet management system på test</p>

Underkategori: Logi

Dåvarande situation	Otydlig styrning i Af Resor Online (lätt att boka "fel"), ramavtalets rangordning följdes bara delvis, oklar avtalssituation kopplat till flytt av HK
Vad ville vi uppnå?	<ul style="list-style-type: none">✓ Bättre styrning✓ Strategi för framtida logibehov kopplat till de största orterna, i synnerhet Stockholm och nya HK
Vilka effekter och nyttor förväntade vi oss?	<ul style="list-style-type: none">✓ Lätt att göra rätt✓ Minskade kostnader✓ Säkerställa framtida logibehov i de största orterna, i synnerhet runt nya HK
Realiserade nyttor:	<p>Tydligare styrning av logiutbud, i synnerhet i Stockholm</p> <p>Lägre snittpriser på bokade hotellnätter</p> <p>Påverkan på utfall i ramavtalet, inget behov av egna upphandlingar</p>

Underkategori: Konferens

Dåvarande situation	Otydlig styrning, relativt stor andel konferensbokningar vid sidan om Af Resor, oklar bild av avtalstrohet, kanske (för) stor kostnadspost jämfört med andra jämförbara myndigheter?
Vad ville vi uppnå?	<ul style="list-style-type: none">✓ Bättre styrning och kontroll på avtalsefterlevnad✓ Påverka kostnadsmedvetenheten
Vilka effekter och nyttor förväntade vi oss?	<ul style="list-style-type: none">✓ Lätt att göra rätt✓ Minska kostnaderna (minska inköpen)✓ Påverkan på ramavtalens utformning
Realiserade nyttor:	<p>Bättre styrning och kontroll (inköp ska göras via resebyrån)</p> <p>Förebygga och minimera direktköp</p> <p>Minskade kostnader och ökad kostnadsmedvetenhet (benchmark mot andra myndigheter samt förbättrad uppföljning)</p>

Underkategori: Tåg och flyg

Dåvarande situation	Inget miljöfokus (CO2), hög andel flygresor, oklar avtalssituation på konkurrensutsatta tågsträckor
Vad ville vi uppnå?	<ul style="list-style-type: none">✓ Strategi för att bidra till uppfyllelse av interna miljömål✓ Göra rätt där konkurrens finns på vissa tågsträckor (GOT-STO)✓ Förenkla tågbokning, t ex via mobil
Vilka effekter och nyttor förväntade vi oss?	<ul style="list-style-type: none">✓ Minskade CO2 utsläpp genom färre flygresor✓ Bättre tågavtal genom tydligare konkurrensutsättning✓ Lägre kostnader
Realiserade nyttor:	<p>Tågavtal med både MTR och SJ, inklusive bättre rabatter</p> <p>Bättre CO2 uppföljning och återrapportering till organisationen</p> <p>Tydligare styrning tåg/flyg på vissa sträckor (GOT-STO, KSD-STO)</p> <p>Minskade CO2 utsläpp från flyg</p>

Uppskattade nyttoeffekter

Minskade kostnader

- Bilar: Operativa kostnader ca 1,2-1,5 MSEK/år. Minskat investeringsbehov (ägda bilar) 2018-2019 ca 5 MSEK.
- Konferens: Ca 5-7 MSEK/år. Svårt att beräkna enskilda effekter från kategoristyrning, total kostnadsminskning 2018 jämfört med 2016/2017 landar på 20-25 MSEK.
- Logi: Ca 1,2-1,4 MSEK/år
- Flyg: Ca 1 MSEK/år (minskat flyg)
- Tåg: Ca 600 000/år (bättre avtal SJ/MTR)

Totalt: Ca 8-10 MSEK/år

Minskade CO2 utsläpp

- Bilar: Ca 200 ton/år (2018 jämfört med 2017)
- Flyg: Ca 100 ton/år (2018 jämfört med 2017)

Våra viktigaste insikter

- Tvärfunktionella kategoriråd och team bör reflektera de ansvarsområden där insatser/aktiviteter sannolikt kommer att göras. Underlättar mandat och framfart i genomförandefasen.
- Sätt realistiska mål kopplat till vad kategoriarbetet ska bidra till och vad som ska uppnås. Påminn er om målen under arbetets gång.
- Investera tid i början, underlättar arbetet i senare steg och i senare omgångar av kategoriarbetet.
- Gör grundarbetet och analyserna innan man springer på lösningarna. Precis som när man målar om huset så blir det långsiktiga resultatet inte bättre än det grundarbete som gjorts.
- Kom ihåg att det inte är en engångsinsats och att den perfekta lösningen är svår att uppnå i första omgången kategoriarbete.
- Hellre färre och genomförbara aktiviteter än många och/eller orealistiska.
- Keep it simple.
- Kategoristyrning är både roligt, berikande och bra för verksamheten.

Frågor?

Kontakt:

rickard.lundstrom@arbetsformedlingen.se