

Uppföljning av arbetsrättsliga villkor

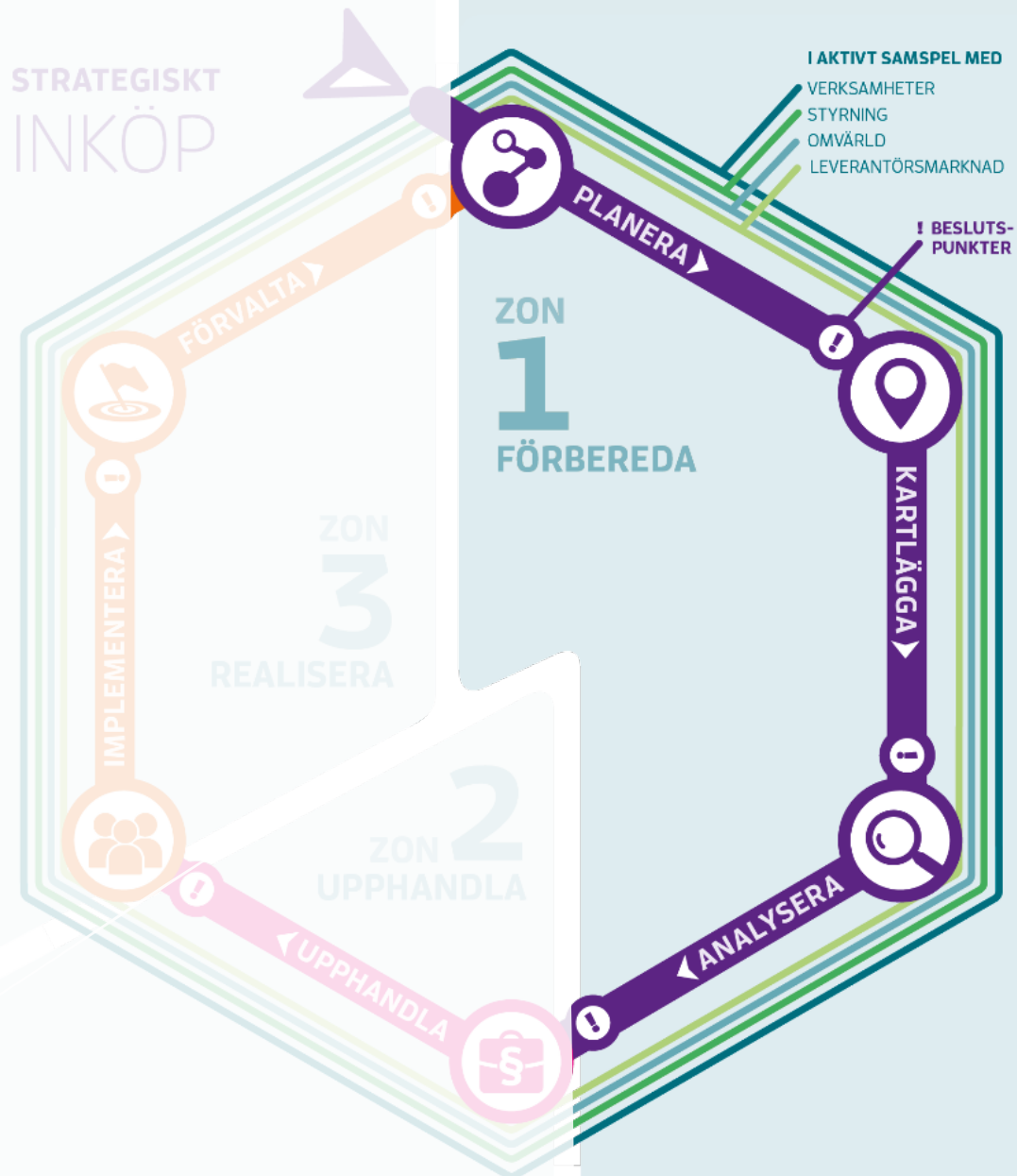
SOI

4 april 2019, Uppsala

Agenda

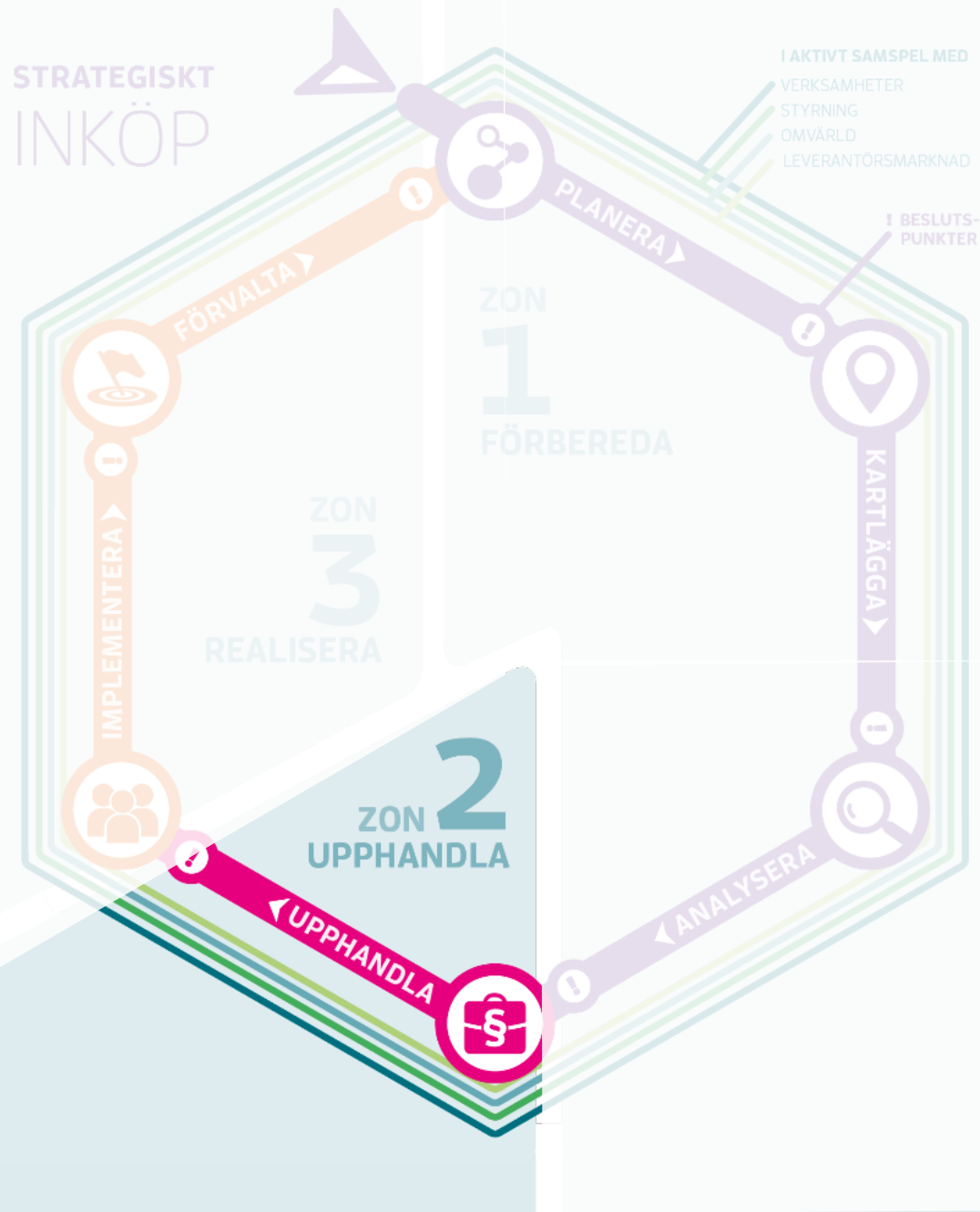
Fokus på villkor och process enligt kollektivavtal

- ▶ Inköpsprocessen
- ▶ Uppföljningsstöd



Förbereda

- Identifiera värdet
- Definiera mål och syfte
- Genomföra
behövlighetsbedömning
- Förutsättningar



Upphandla

- Fastställa villkor genom samråd
- Tips vid genomförandet av samråden
- Planera uppföljningen

STRATEGISKT INKÖP



Förvalta

- Implementera
- Förvalta
 - Egenrapportering
 - Revision
 - Hantera brister
 - Justera villkoren
 - Dokumentera

Implementera

Det är dags att i detaljplanera hur uppföljningen ska gå till.

- ▶ Vilka underleverantörer kommer att utföra kontraktet?
- ▶ När ska egenrapporteringen ske?
- ▶ Vem är ansvarig person hos leverantören?



Förvalta - egenrapportering

- ▶ Bedömning av egenrapporteringen
- ▶ Hantera brister
 - ▶ Påpeka brister
 - ▶ Åtgärdsplan
 - ▶ Regelbundna avstämningar
 - ▶ Proportionerliga sanktioner



Förvalta - revision

- ▶ Genomföra en revision
 - ▶ Vad du vill uppnå
 - ▶ Vad ska granskas
 - ▶ Hur ska det göras.
- ▶ Vilka förutsättningar har du?
- ▶ Följa upp
 - ▶ Återrevision
 - ▶ Återkommande brister?



Justera villkoren

Om kollektivavtalet omförhandlas äger den upphandlande myndigheten rätt att justera villkoren.

- ▶ Hantering av när kollektivavtal omförhandlas.
- ▶ Möjligheten att ändra avtalsvillkoren.
- ▶ Dialog med parter och leverantören.

Dokumentera



Tack för mig!

Lena Mårdh, Upphandlingsmyndigheten