



**Att göra det osynliga synligt –  
så visar vi värdet av bättre offentliga affärer**

# VAD INNEBÄR EFFEKTIVISERING?

”Effektivisering är en process eller förlopp som syftar till att öka effektiviteten i en verksamhet, process eller arbetsflöde. I praktiken innebär det att förbättra förhållandet mellan insatser (resurser) och resultat.” (ESV)

”Effektivitet, prestationsförmåga, inom ekonomin förhållandet mellan insatserna i en verksamhet och verksamhetens resultat.” (NE)



**HUR MÅNGA MILJONER "SPARADE" NI FÖRRA ÅRET?**

---

# VARFÖR BEHÖVER VI JOBBA MED EFFEKTIVISERINGAR?

- Kompetensförsörjning, åldrande befolkning och begränsade resurser
- Ökande krav från medborgare
- En förtroendefråga



# HUR KAN VI MÄTA EFFEKTIVISERINGAR?



# EXEMPEL

## Utskrift som tjänst

Nytt i denna upphandling: tillåtelse av lättare begagnade skrivare

Tidigare årlig kostnad	5 mkr
Ny årlig kostnad	3 mkr
Årlig besparing	2 mkr

**Avtal på 7 år, total besparing 14 mkr**

## Flyttjänster

Vid avtalsuppföljning kontrollerades bl.a. fordonskrav. Leverantören uppfyllde inte ställda miljökrav.

**Utställt vite 175 000 kr**

## Standardiserade fordon

Upphandla eget avtal isf leasingavtal

Direkta besparingar på fordon	3,2 mkr
Indirekta besparingar årligen (administration, körsträcka och servicebesök och leverans av nyckelfärdiga fordon)	0,5 mkr

**Total besparing på 4-års avtal 3,7 mkr**

## Turbundna resor

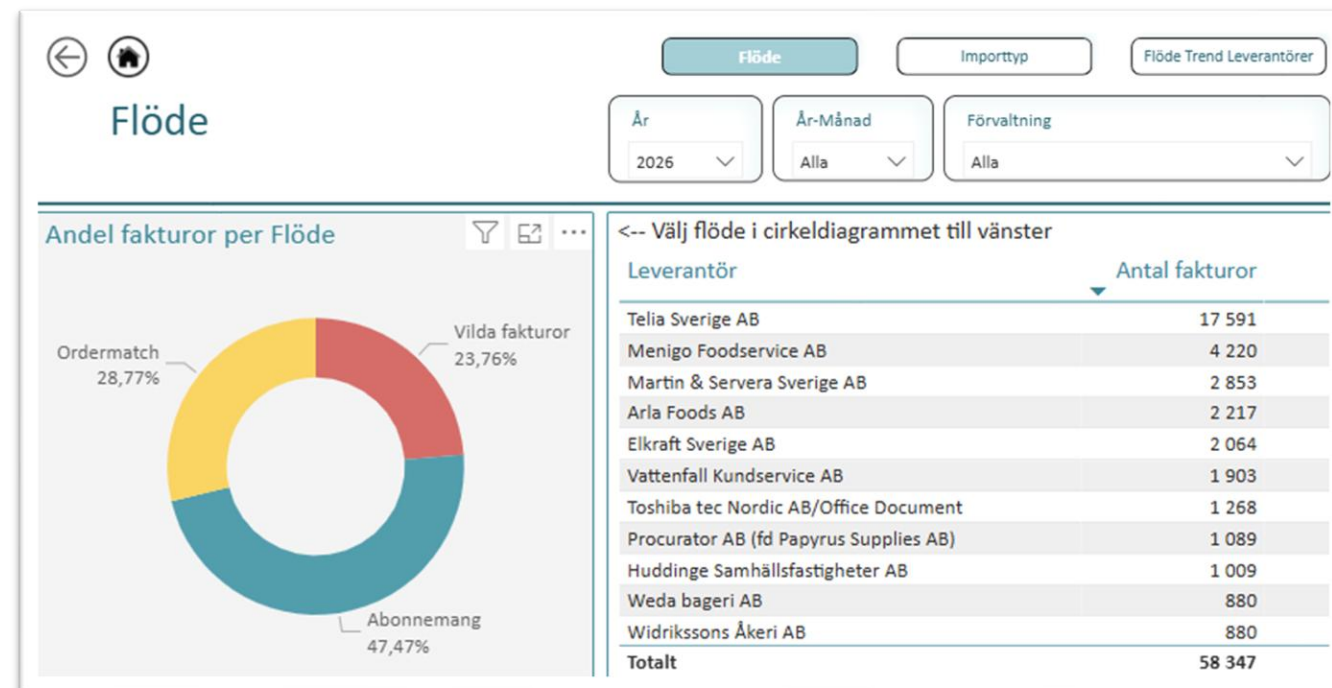
Vid avtalsuppföljning upptäcktes feldebitering för ensamåkande resenärer

Rättade fakturor	5,5 mkr
Cost avoidance	4,2 mkr
Vite	0,2 mkr

**Total besparing på 4-års avtal 9,4 mkr**

# EXEMPEL – E-handel

- 8000 sparade arbetstimmar genom införande av automatiserad fakturahantering
- Enkla och lättillgängliga rapporter, byggda för att agera på



Exempel på rapport för fakturaflöde

# KALKYLERAD VS REALISERAD EFFEKTIVISERING

## KALKYLERAD

Den **förväntade effekt** man räknar att uppnå, innan avtalet börjar gälla

Det är alltså en **prognos**, baserad på:

- jämförelse mellan gamla och nya priser
- beräknade volymer
- uppskattad tidsbesparing
- undvikna kostnadsökningar (t.ex. stoppad indexhöjning)
- planerade processförbättringar

Syfte: visa vilket värde verksamheten kan frigöra om allt faller ut som planerat.



## REALISERAD

Det **faktiska värde** som verkligen uppstår i verksamheten – alltså det som faktiskt kan ses i budgetutfall, fakturor eller reducerade kostnader.

Det är **resultatet** i verkligheten, efter att:

- avtalet har använts fullt ut
- volymer och beteenden stämt överens (eller inte)
- verksamheten faktiskt följt beställningsvägarna
- de planerade besparingarna faktiskt slagit igenom

Syfte: ge en verifierad och reviderad bild av vilka effektiviseringar som faktiskt blev av.



# MODELLEN - tre typer av effektiviseringar

## Nytt avtal

- pengar som frigörs  
t.ex. nytt avtal med lägre kostnad, konkurrenseffekter

## Engångsbelopp / vite

- pengar som kommer tillbaka  
t.ex. rättade fakturor, utställda viten

## Cost avoidance

- pengar som inte behövde spenderas  
t.ex. avstyrda prisjusteringar, förbättrade processer

# HUR GÖR VI DET I PRAKTIKEN?



15 minuter i månaden



Sammanställ information



Beräkna – konservativt och transparent



Visualisera (dashboard / rapport)



Kommunicera till ledning och verksamhet



Princip: → Kontinuitet viktigare än precision i början

# DEMO: REGISTRERA I EXCEL-MALLEN





A3 Kategori

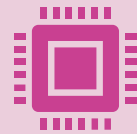
	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1													
2													
3	<b>Kategori</b>	<b>Förvaltning</b>	<b>Typ av effektivisering</b>	<b>Anledning till effektivisering</b>									
4			Engångsbelopp/vite	Ramavtal/kontrakt									
5			Nytt avtal	Direktupphandling									
6			Cost avoidance	FKU									
7			Annat	Rättad faktura									
8				Vite									
9				Indexjustering									
10				Annat									
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													

# TESTA SJÄLV - ni får mallen med er hem

- Definiera era effektiviseringskategorier
- Börja registrera värden – även små saker
- Testa och visa första visualiseringen till era kollegor



Enkel att anpassa



Kan användas av  
upphandlare, inköpare,  
controllers, verksamhet



Ger direkt förbättrad  
transparens och  
rapportering

# VILKA UTMANINGAR FINNS ?



# VILKA UTMANINGAR FINNS ?

- Avtal efterlevs inte
- Utgångspunkt (baseline) saknas
- Svårt att mäta hela värdet
- Volymförändringar
- Prisförändringar
- Bristfällig data och/eller systemstöd



# VAD HÄNDER NÄR VI BÖRJAR MÄTA EFFEKTIVISERINGAR?



# Mål/verksamhetsidé, upphandlingssektionen

Målen för upphandlingssektionen är att:

- Uppnå mätbar nytta i form av kostnadsreducering, cost avoidance, kvalitetshöjning, uppnådda övergripande mål, verksamhetsmål och/eller hållbarhetsmål i de upphandlingar verksamheten årligen har kapacitet att utföra
- *Genom kontinuerlig dialog med näringslivet skapa bra förutsättningar för goda affärer i kommunens upphandlingar*
- *Stödja verksamheterna i arbetet med att säkerställa/upprätthålla prestation före betalning under avtalstiden*
- *Utveckla affärsprocessen genom ökad kvalitet i upphandlingsdokumenten, förbättrad ärendehantering och information, ökad planerad, proaktiv avtalsuppföljning samt utbildning av beställare*

# VAD HÄNDER NÄR VI BÖRJAR MÄTA EFFEKTIVISERINGAR?

- Det frigjorda utrymmet synliggörs
- Skapar möjlighet att fatta medvetna beslut om frigjorda resurser
- Upphandlings- inköpsfunktionen ses för vad den faktiskt är och kan bidra med
- Synliggör syftet med offentliga affärer



# HUR VILL VI UTVECKLA DETTA FRAMÅT?

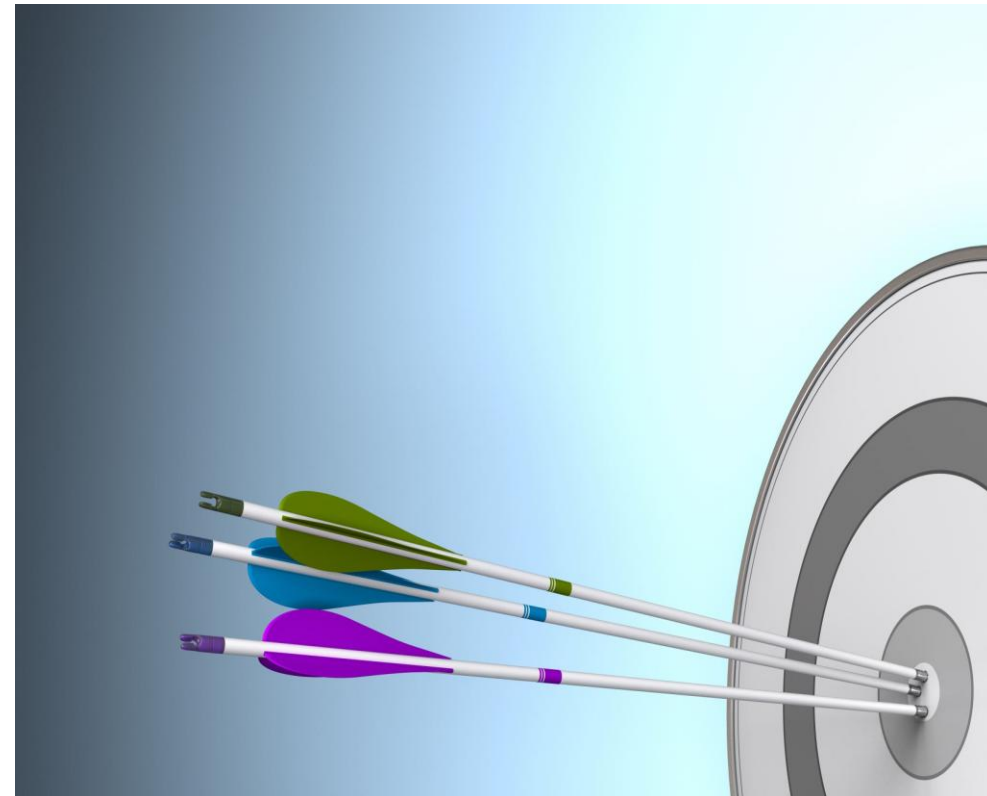
Bl a:

- Rutinmässigt, tidigt implementera baseline:s m m
- Digitalisera / "AI:sera" rapporter
- Mäta "effektläckage" löpande
- Fånga fler effekter



# OM NI BARA SKA TA MED ER TRE SAKER IDAG...

- Börja mäta det ni redan gör - värdet finns där!
- Små steg och kontinuitet är viktigare än perfekta siffror
- Se till att effekterna ni mäter blir en del av budgetunderlaget



Tack för att ni lyssnade!

---